Le petit Mémo

[Contenu du Petit Mémo 1](#__RefHeading___Toc1467_2617955282)

[Couverture 1](#__RefHeading___Toc997_1810553823)

[Page 1 et page 2 : Les 4 principes essentiels à comprendre 1](#__RefHeading___Toc999_1810553823)

[Page 3 : Mémo Pilotage projet 1](#__RefHeading___Toc1001_1810553823)

[Page 4 : Mémo Contenus 2](#__RefHeading___Toc1003_1810553823)

[Page 5 : Mémo web design 2](#__RefHeading___Toc1005_1810553823)

[Page 6 : Mémo web développement 3](#__RefHeading___Toc1007_1810553823)

[Page 7 - Bingo Accessibility 3](#__RefHeading___Toc1009_1810553823)

[Comment construire le Petit Mémo ? 3](#__RefHeading___Toc1011_1810553823)

[Comment me construire ? 3](#__RefHeading___Toc1013_1810553823)

# Contenu du Petit Mémo

## Couverture

Le Petit Mémo de l’accessibilité numérique.

Accessibilité numérique (n.f) : Ensemble des pratiques visant à rendre les contenus et services numériques utilisables par toutes et tous. Elle permet à chacun·e de naviguer, comprendre et interagir avec le web, sans obstacle technique ou sensoriel.

## Page 1 et page 2 : ****Les 4 principes essentiels à comprendre****

1. Perceptible : L’information et les composants de l’interface doivent être proposés  
   à l’utilisateurice de façon à ce qu’ils soient perceptibles par la vue et l’audition. Quelques notions : équivalents textuels, couleurs et contrastes, contenus adaptables…
2. Utilisable : Un site ou une application doit être facile à naviguer. Ses composants interactifs doivent être fonctionnels pour tous et toutes, quels que soient les situations, les outils ou les contextes d’utilisation. Quelques notions : temps de lecture, navigation clavier, zones de clic…
3. Compréhensible : Les informations doivent être évidentes et cohérentes. L’utilisation de l’interface doit être prévisible. Quelques notions : langage clair (FALC), instructions claires, animations simples, …
4. Robuste : Un contenu doit être conçu pour être interprété correctement par différents navigateurs, dispositifs et technologies d’assistance, aujourd’hui comme demain. Quelques notions : HTML standard, Compatibilité des technologies d’assistance

## ****Page 3 : Mémo Pilotage projet****

**Si tu diriges un projet, solo ou en équipe, et que tu souhaites intégrer l’accessibilité numérique, voici quelques points clés :**

**Tester ton projet :**

Tester la navigation clavier et/ou lecteur d'écran.  
Utiliser des outils spécifiques en plus de tests manuels.  
Garder une trace de tes tests et améliorations.

**Parler et sensibiliser :**

Organiser des séances d'échange.  
Valoriser ce qui est déjà mis en place.  
Encourager les actions des autres.

**Intégrer l’accessibilité dans ses processus :**

Mettre en place des points d’accessibilité dans les étapes du projet.  
Définir un budget dédié à l’accessibilité.  
Documenter les notions apprises après chaque projet.

Pour en savoir plus sur ces bonnes pratiques, tu peux aller voir nos fiches pédagogiques sur [http://inclusive-steps.be](http://inclusive-steps.be/)

## ****Page 4 : Mémo Contenus****

**Si tu rédiges du contenu pour ton projet ou ta communication, voici quelques points clés :**

**Retranscrire les informations :**  
Ajouter des textes alternatifs aux images informatives.  
Ajouter des sous-titres aux vidéos et contenus audios.  
Ajouter une retranscription aux contenus audio et vidéo.

**Rendre les contenus clairs :**  
S’aider du FALC pour rédiger les contenus.  
Décomposer les textes en plusieurs paragraphes, avec des titres et sous-titres.  
Eviter les mots compliqués et les acronymes, ou les expliquer clairement.

**Faire attention sur les réseaux :**  
Ne pas utiliser les faux gras et polices fantaisie.  
Décrire les images informatives dans ton post.  
Modérer les émojis et les placer correctement.

Pour en savoir plus sur ces bonnes pratiques, tu peux aller voir nos fiches pédagogiques sur [http://inclusive-steps.be](http://inclusive-steps.be/)

## ****Page 5 : Mémo web design****

**Si tu construis et** conçois **un projet, voici quelques points clés :**

**Faire attention aux couleurs :  
Calculer le ratio des contrastes.  
Ne pas utiliser les couleurs comme seul vecteur d’information.  
Faire attention aux textes placés sur les images.**

**Structurer ses informations :**  
Hiérarchiser correctement l’information.  
Gérer les aérations, les marges, et les tailles de colonnes.  
Penser son design d’abord en version mobile (mobile-first).  
Organiser le contenu clairement pour tout type de support (tablette, écran large, mobile...).

**Optimiser les zones d’interactions :**  
Rendre mes boutons compréhensibles hors contexte.  
Attribuer une bonne taille aux éléments cliquables.  
Éviter les zones d’interactions trop rapprochées et ambiguës.

Pour en savoir plus sur ces bonnes pratiques, tu peux aller voir nos fiches pédagogiques sur [http://inclusive-steps.be](http://inclusive-steps.be/)

## ****Page 6 : Mémo web développement****

**Si tu intègres et développes un projet web, voici quelques points clés :**

**Utiliser le balisage HTML :   
Utiliser les ARIA quand c’est nécessaire.  
Utiliser les comportements natifs des balises HTML.  
Respecter une bonne structure du code.**

**Faire attention aux contenus dynamiques :  
Laisser le temps de lire et d’interagir avec le contenu.  
Le survol doit aussi fonctionner au focus.  
Bloquer la navigation clavier dans tes éléments dynamiques lorsqu’ils sont ouverts.  
Laisser la possibilité de stopper les animations.**

**Rendre le projet adaptable :  
Vérifier le zoom à 300%.  
Utiliser des unités relatives au lieu des px.  
Utiliser des grilles fluides (ex: flexbox).**

Pour en savoir plus sur ces bonnes pratiques, tu peux aller voir nos fiches pédagogiques sur [http://inclusive-steps.be](http://inclusive-steps.be/)

## ****Page 7 - Bingo Accessibility****

**Chaque case cochée, c’est une petite victoire pour une web plus inclusif ! Partage, agis, sensibilise…  
Et vois ton bingo se remplir au rythme de ton engagement pour l’accessibilité numérique.**

1. **Participer à une séance de sensibilisation.**
2. Engager une discussion autour de l’accessibilité.
3. Jouer une partie de « Mission accessibilité »\*.
4. Naviguer sur un site en lecture assistée.
5. Consulter une vidéo / un podcast qui en parle.
6. Retravailler un texte avec la méthode FALC (Facile à Lire et A Comprendre).
7. Suivre un compte ou une communauté engagée.
8. Accrocher une affiche\* à son espace de travail.
9. Imprimer le petit Mémo\* pour l’offrir.

\*Retrouvez tous les outils à télécharger et imprimer dans les onglets **Mission Accessibilité** et **Mémo Bingo**. **inclusive-steps.be**

# Comment construire le Petit Mémo ?

## ****Comment me construire ?****

1. **Imprime le m**émo en A3 et pose-le face non imprimée vers toi.
2. Plie le papier en deux, dans le sens de la longueur, bord à bord.
3. Marque le pli en repliant dans les deux sens,bord à bord : longueur et largeur.
4. Déplie, puis coupe le long du pli central uniquement sur les pointillés.
5. Plie à nouveau, dans le sens de la largeur.
6. Pousse les deux côtés vers l’intérieur pour former un X.
7. Rabats les pages pour former le carnet. Vérifie que la couverture est bien à l’avant et le bingo à l’arrière.

**Ton mémo est plié, maintenant à toi de jouer !**